



KLASA: 605-01/22-01/11
URBROJ.: 380-01-13-22-1

Datum: 12. svibnja 2022.

SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI

na temelju

dodijeljene Erasmus povelje „*Erasmus Charter for Higher Education* - 101011568-UNIPU-ECHE 2021-2027, sudjeluje u Erasmus+ programu i raspisuje

Natječaj za mobilnost studenata u svrhu STRUČNE PRAKSE u okviru Erasmus+ programa Ključne aktivnosti 1 (KA107) za razdoblje mobilnosti do 31.07.2022. godine

OPĆI DIO

Agencija za mobilnost i programe EU je donijela Odluku o dodjeli financijske potpore za projektni prijedlog za 2019. godinu za program Erasmus+ Ključna aktivnost 1 (KA107) i odobrila financijsku potporu za projekt 2019-1-HR01-KA107-060757.

TKO SE MOŽE PRIJAVITI

Natječaj je namijenjen isključivo studentima Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli

UKUPNO TRAJANJE MOBILNOSTI I OGRANIČENJA

Minimalno trajanje stručne prakse u sklopu programa Erasmus+ je **2 mjeseca** (kalendarski izračun).

Erasmus+ studentima se omogućuje mobilnost u ukupnom trajanju od **najviše 12 mjeseci** za svaku razinu studija (preddiplomski, diplomski, poslijediplomski). Mobilnost je tijekom studija moguće ostvariti više puta - važno je poštivati uvjet od najviše 12 mjeseci po svakoj razini studija - u zbroj mjeseci ulazi i mobilnost Erasmus+ studijskog boravka (SMS) i stručne prakse (SMP).

Ograničenje ukupnog trajanja mobilnosti primjenjuje se i na studente koji ostvaruju mobilnost u statusu zero-grant studenta.

Mobilnost treba biti neprekinuta i student je u ustanovi dužan odrađivati puno radno vrijeme.

VRSTE MOBILNOSTI STRUČNE PRAKSE

1. Fizička mobilnost na stranoj instituciji.

GDJE JE MOGUĆE OBAVLJATI STRUČNU PRAKSU

Stručna praksa se može odraditi isključivo u partnerskoj zemlji za koju su dodijeljena sredstva za mobilnost studenata u okviru predmetnog projekta.

Stručnu praksu studenti mogu obavljati u tvrtkama, ustanovama, organizacijama i ostalim subjektima koji imaju status pravne osobe, kao i na visokim učilištima koja imaju dodijeljenu *Erasmus povelju za visoko obrazovanje (Erasmus Charter for Higher Education)*. Prihvatna institucija se mora nalaziti u partnerskoj zemlji.

Stručnu praksu nije moguće obavljati u institucijama Europske unije i ostalim organizacijama čija djelatnost obuhvaća programe EU, uključujući i specijalizirane agencije (popis je dostupan na http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm).

ŠTO JE POTREBNO NAPRAVITI PRIJE PRIJAVE

Student sam ili u dogovoru s ECTS-koordinatorom / mentorom na fakultetu pronalazi ustanovu / tvrtku / i institucijuna kojoj će obavljati stručnu praksu.

IZNOS FINACIJSKE POTPORE STUDENTIMA ZA ERASMUS+ STRUČNU PRAKSA

Financijska potpora koju student može primiti iz Erasmus+ sredstava je dodatak za troškove života koje bi student imao i tijekom studija na matičnom sveučilištu, te stoga pokriva samo dio životnih troškova. Studenti su dužni informirati se o troškovima života u stranoj zemlji prije prijave na Natječaj. Financijska potpora za stručnu praksu sastoji se od jednokratne potpore za putne troškove i mjesečnog iznosa potpore.

1. Putovanje

Za mobilnost osoblja u visokom obrazovanju i svih studenata koji sudjeluju u mobilnosti između programskih i partnerskih zemalja

Udaljenost	Iznos
Između 10 i 99 km:	20 EUR po sudioniku
Između 100 i 499 km:	180 EUR po sudioniku
Između 500 i 1 999 km:	275 EUR po sudioniku
Između 2 000 i 2 999 km:	360 EUR po sudioniku
Između 3 000 i 3 999 km:	530 EUR po sudioniku
Između 4 000 i 7 999 km:	820 EUR po sudioniku
8 000 km ili više:	1 500 EUR po sudioniku

Napomena: „udaljenost“ se odnosi na udaljenost između mjesta iz kojeg sudionik dolazi i mjesta održavanja aktivnosti, dok „iznos“ pokriva doprinose za putovanje do mjesta održavanja aktivnosti i natrag.

Udaljenost se izračunava isključivo putem alata Distance Calculator. <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

2. Pojedinačna potpora:

Mobilnost studenata između programskih i partnerskih zemalja

Mobilnost iz	U	Iznos
Programskih zemalja	Partnerske zemlje	700 EUR mjesečno

VAŽNO: Student za cijelo vrijeme stručne prakse mora imati zdravstveno osiguranje te osiguranje od nezgode na radnom mjestu te osiguranje od odgovornosti. U svrhu zdravstvenog osiguranja može se koristiti Europska kartica zdravstvenog osiguranja (EKZO). Više informacija na stranicama Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje – [poveznica](#).

Studenti koji se prijave na Natječaj i zadovolje sve uvjete Natječaja, a ne uđu u krug stipendiranih studenata, mogu na razmjenu otići o vlastitom trošku (tj. u *zero-grant* statusu). Na njih se primjenjuju ista pravila kao i na Erasmus+ studente koji su dobili financijsku potporu.

Financijsku potporu ne mogu dobiti studenti čiji se boravak paralelno financira iz sredstava Europske Unije. Nacionalne ili lokalne stipendije koje student prima ne smatraju se dvostrukim financiranjem. Napomena: od 01.01.2019. [izmjenom Zakona o porezu na dohodak](#), iznos Erasmus+ stipendije više ne utječe na ostvarenje porezne olakšice za roditelja kojem je student uzdržavani član (Erasmus+ stipendija ne uzima se u obzir pri utvrđivanju prava na osobni odbitak za uzdržavane članove: članak 17. točka 10.). Više informacija kao i pitanja i nejasnoće vezane uz tumačenje poreznih propisa na snazi mogu se postaviti [Ministarstvu financija RH - Poreznoj upravi](#).

STUDENTI S POSEBNIM POTREBAMA

Studenti s posebnim potrebama imaju pravo na uvećan iznos financijske potpore zbog mogućih povećanih troškovakod realizacije mobilnosti. Potrebno je u prijavi naznačiti takav status i uz prijavu priložiti i potvrdu ovlaštene ustanove iz koje se vidi stupanj invaliditeta (ako je za studentovo stanje moguće izdavanje ovakve potvrde). Detaljne informacije za studente s posebnim potrebama studentima će u izravnoj komunikaciji dostaviti središnji Ured za partnerstvo i projekte.

KRITERIJI ZA ODABIR KANDIDATA

Osnovni kriterij za odabir studenta bit će motivacijsko pismo, planirane aktivnosti studenta i očekivani rezultati.

- ECTS koordinator sastavnice odobrava prijavu studenta i odabir stručne prakse svojim potpisom na dokument suglasnosti (na zadanom obrascu: [Suglasnost ECTS koordinatora](#)), koji je sastavni dio prijavne dokumentacije.

VAŽNO: Kao uvjet poboljšanja kvalitete neophodno je i dobro savjetovanje, te praćenje i kontrola kvalitete stručne prakse od strane matične sastavnice, koja uz odobrenje prijave studenta na stručnu praksu također prati rad studentana praksi.

Osnovni princip dodjele financijske potpore je prema redoslijedu zaprimanja prijava („first come, first served“), pri čemu se misli na zaprimljenu potpunu i ispravnu dokumentaciju elektroničkim putem. U slučaju istovremenog zaprimanja više prijava na isti dan, ako više nisu dostupna sredstva za financiranje svih studenata, odluku o dodjeli financijske potpore donijet će Povjerenstvo za odabir studenata.

POSTUPAK PRIJAVE

Mole se studenti da **prije početka ispunjavanja prijave** na natječaj pažljivo pročitaju tekst natječaja i pribave svu potrebnu dokumentaciju (sa svim potrebnim potpisima) te sve dokumente pripreme **isključivo u .pdf formatu**.

Obrazac se ispunjava putem Google Forms-a (potrebno je imati aktivan Google račun za ispunjavanje obrasca).

Jednom kada se krene sa ispunjavanjem obrasca, nije moguće spremiti promjene. Obrazac se može potvrditi/predati **samo jednom**.

Dokumentacija koju je potrebno dostaviti

1. Ispuniti i poslati online prijavu ([Google obrazac](#))
2. Životopis (CURRICULUM VITAE)
3. Prijepis dosad položenih ispita i ocjena svih razina studija te ostvarenih ECTS bodova ovjeren u studentskoj službi sastavnice - TRANSCRIPT OF RECORDS
4. MOTIVATIONAL LETTER – motivacijsko pismo koji uključuje i opis plana aktivnosti (jedna stranica)
5. Suglasnost ECTS koordinatora (ECTS koordinator sastavnice odobrava prijavu studenta i odabir stručne prakse svojim potpisom na dokument suglasnosti ([na zadanom obrascu](#)))
6. Obrazac potvrde strane institucije o prihvaćanju studenta - [Acceptance Confirmation](#)

DODATNO:

1. Za studente s posebnim potrebama – Obrazac za osobe s posebnim potrebama te **Potvrdu** ovlaštene ustanove iz koje se vide posebne potrebe studenta - CERTIFICATE OF DEGREE OF DISABILITY
2. Obrazac-socio-ekonomski status i [Izjava o članovima zajedničkog kućanstva](#) (za studente slabijeg socioekonomskog statusa) - SOCIOECONOMIC STATUS

NAPOMENA - Učitavanje dokumentacije uz online prijavu

Online učitani dokumenti moraju biti skenirani, pravilni i ispunjeni u skladu s uputama Natječaja. Ako su učitani dokumenti prazni, nepravilni, nečitki, nepotpisani ili bez pečata, NEĆE biti razmatrani u okviru prijave ili će prijavabiti odbijena jer ne ispunjava obvezne formalne uvjete.

Prijavom na natječaj kandidati pristaju da se njihovo ime, prezime, datum rođenja i ukupan iznos dodijeljene financijske potpore objavi na listi u sklopu rezultata ovog Natječaja.

Napomena: U slučaju ranijeg isteka predviđenih sredstava, Sveučilište zadržava pravo ranijeg zatvaranja Natječaja.

OBJAVA REZULTATA NATJEČAJA

Rezultati Natječaja objavljuju se kontinuirano prema pristiglim prijavama.

Po eventualnom isteku raspoloživih sredstava formirat će se lista čekanja.²

Odabrani kandidati sklopit će:

1. *Learning Agreement for Traineeships* - Ugovor o provedbi stručne prakse, koji definira plan aktivnosti i vezustručne prakse sa studijem
2. Ugovor o stručnoj praksi u svrhu isplate financijske potpore i reguliranja prava i obveza.
3. Policu osiguranja (s osiguravajućom kućom). **Napomena:** pored zdravstvenog osiguranja, za stručnu praksu je neophodno i osiguranje od nezgode na radnom mjestu te osiguranje od odgovornosti.

UPUTA O ŽALBI

Kandidat protiv „Odluke o odabiru kandidata“ može podnijeti žalbu u roku od 8 dana od obavijesti o odabiru kandidata. Žalba se podnosi u pisanom obliku. Vlastoručno potpisana i skenirana žalba dostavlja se elektroničkom poštom na email adresu international.office@unipu.hr, s naznakom „Žalba, Natječaj Erasmus+ KA107.

Na konačnu odluku Povjerenstva za žalbe u programima mobilnosti ne postoji mogućnost pritužbe.

KONTAKT:

Ured za partnerstvo i projekte

Stručna suradnica za međunarodnu suradnju i mobilnost, Andrea Bulešić

Tel: 377-088

Email: international.office@unipu.hr